



**АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Государственное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №52 Красносельского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № 2 от 02.03.2021 г.

С учетом мнения совета родителей
Протокол № 3/1 от 07.10.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ВрИО заведующего
№ 59-А от 15.03.2021 г.
Н.А. Кузьминой

Положение о Совете по питанию

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 52 Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) является общественной организацией, созданной с целью оказания практической помощи руководителям в организации осуществления контроля состояния питания в детском дошкольном учреждении.

1.3. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими Федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников.

1.4. Контроль работы Совета по питанию осуществляет заведующий ГБДОУ.

1.5. Основными задачами Совета по питанию являются:

1.5.1. Обеспечение гарантий прав ребенка на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

1.5.2. Осуществление контроля качества снабжения ГБДОУ продуктами питания и за правильной организацией детского питания.

1.5.3. Организация повышения квалификации работников, связанных с питанием детей.

1.5.4. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ГБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

1.6. Для осуществления этих задач Совет по питанию проводит следующую работу:

1.6.1. Изучение лучшего опыта и использование его в работе.

1.6.2. Мониторинг курсов, семинаров, просмотр лучшего опыта для повышения квалификации персонала, связанного с детским питанием.

1.6.3. Практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.

1.6.4. Плановые систематические проверки состояния питания, хранения и транспортировки продуктов, БЗУ.

2. Содержание работы Совета по питанию

2.1. Действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы.

2.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.

2.3. Готовит проекты документов ГБДОУ по питанию детей, участвует в составлении плана работы Совета на учебный год.

2.4. Рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ГБДОУ (медицинскими, педагогическим, обслуживающим персоналом).

2.5. Осуществляет контроль:

2.5.1. Работы пищеблока (материальной базы пищеблоков, санэпидрежима, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи по цеховая разделка продуктов, приготовление пищи и её витаминизация).

2.5.2. Организации питания в дошкольных учреждениях (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приёма пищи, качество и количество пищи, хранение и приём от родителей свежих овощей и фруктов).

2.5.3. Работы продуктовой кладовой (приём, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санэпидрежима).

2.5.4. Выполнения десятидневного меню, принятого на Совете по питанию в дошкольных учреждениях.

2.5.5. Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ГБДОУ.

2.5.6. Изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение.

2.5.7. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей.

2.5.8. Обеспечивает информирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников.

2.5.9. Ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит по необходимости коррективы в содержание меню.

2.5.10. Анализирует качество ведения документации по питанию.

2.5.11. Обобщает лучшие традиции ГБДОУ по организации питания детей.

3. Организация работы Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию:

3.1.1. Председатель – заведующий.

3.1.2. Членами Совета по питанию могут быть:

-Педагоги, служащие, специалисты,

-Кладовщик,

-Повара,

-Руководители 2 и 3 уровня.

3.2. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ГБДОУ на учебный год.

3.3. На заседание Совета по питанию могут приглашаться представители ОО, ЦБ, БЗУ, поликлиники, специалисты Роспотребнадзора, родители воспитанников ГБДОУ.

3.4. Заседания Совета по питанию проводятся 1 раз в 3 месяца, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.5. Совет по питанию организует работу по выполнению принятых решений.

3.6. На очередных заседаниях Совета председатель докладывает о выполнении принятых решений.

3.7. Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

3.8. Каждый член обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета по питанию, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Делопроизводство Совета по питанию

4.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов сроком на 1 год.

4.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются секретарем и председателем Совета по питанию.